

インターネット 出願ガイド 2024年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



東京有明医療大学
東京有明医療大学院

はじめにご確認ください

※本ガイドと併せて、学生募集要項を必ず確認してください。

■インターネット出願の流れ



出願は、出願期間内に「2. 出願登録」「3. 入学検定料の納入」「4. 出願書類を郵送」を行うことによって完了します。いずれかに不備があった場合は出願が受け付けられません。

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

■ 入試日程

学部	入試制度	出願登録期間	入学検定料 払込期限	試験日
保健医療学部	第1回総合型選抜	09/01(金)~09/11(月) 15:00まで	出願登録翌日の 23:59まで 但し、出願登録 期間最終日の 振込最終時間は 当日23:59まで になりますので ご注意ください。	09/17(日)
	第2回総合型選抜	10/02(月)~10/16(月) 15:00まで		10/22(日)
	第3回総合型選抜	11/24(金)~12/04(月) 15:00まで		12/10(日)
	第4回総合型選抜	02/26(月)~03/04(月) 15:00まで		03/09(土)
	学校推薦型選抜	11/01(水)~11/13(月) 15:00まで		11/19(日)
	第1回社会人選抜	11/01(水)~11/13(月) 15:00まで		11/19(日)
	第2回社会人選抜	11/24(金)~12/04(月) 15:00まで		12/10(日)
	第1回一般選抜	01/10(水)~01/24(水) 15:00まで		02/03(土)
	第2回一般選抜	02/05(月)~02/13(火) 15:00まで		02/18(日)
看護学部	学校推薦型選抜	11/01(水)~11/13(月) 15:00まで	出願登録翌日の 23:59まで 但し、出願登録 期間最終日の 振込最終時間は 当日23:59まで になりますので ご注意ください。	11/19(日)
	社会人選抜	11/01(水)~11/13(月) 15:00まで		11/19(日)
	第1回一般選抜	01/10(水)~01/24(水) 15:00まで		1次 02/03(土) 2次 02/05(月)
	第2回一般選抜	02/05(月)~02/13(火) 15:00まで		02/18(日)
院	入試制度	出願登録期間	入学検定料 払込期限	試験日
保健医療学 研究科	一次募集	11/24(金)~12/04(月) 15:00まで	出願登録翌日の 23:59まで 但し、出願登録 期間最終日の 振込最終時間は 当日23:59まで になりますので ご注意ください。	12/10(日)
	二次募集	02/26(月)~03/04(月) 15:00まで		03/09(土)
看護学 研究科	一次募集	10/02(月)~10/16(月) 15:00まで	出願登録翌日の 23:59まで 但し、出願登録 期間最終日の 振込最終時間は 当日23:59まで になりますので ご注意ください。	10/22(日)
	二次募集	01/26(金)~02/05(月) 15:00まで		02/11(日)

1. 出願登録は、各選抜区分の出願期間最終日の**15:00まで**に行ってください。
2. 出願書類は郵送とし、出願期間最終日の消印有効とします。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

メールアドレス	ドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。
高等学校調査書 (厳封したもの)	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
顔写真データ	出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存をしておいてください。 詳しくは、下記の*写真の撮影からアップロードまでをご確認ください。
プリンター	入学願書を出力するため、A4普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。 印刷用紙（普通紙、PPC用紙、コピー用紙等）とともにご用意してください。
出願書類 送付用封筒	1度の出願につき1枚 定型封筒角2サイズ240mm×332mm
その他書類	学生募集要項で出願に必要な提出書類を確認してください。

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、必ず学生募集要項で確認してください。

*写真の撮影からアップロードまで

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真のデータを準備してください。

証明用写真として不適当と判断された場合は、再度提出になることがあります。

<確認事項>

- ・出願前3か月以内に撮影したもの
- ・カラー・正面・上半身・無帽・背景無地（白・青・グレー等を基調とした無地の背景）
- ・ファイル形式はJPEGファイル（.jpgまたは.jpeg）、写真サイズは3MB未満

【不適切な写真例】

- ・顔の一部が切れている
- ・被写体が小さい
- ・被写体が大きい
- ・画像が粗い
- ・証明写真の再撮影
- ・背景に物や柄が写っている
- ・髪の毛が目にかかっている
- ・画像に加工を施しているもの

必要書類一覧チェックリスト

保健医療学部 提出書類	総合型選抜	公募制推薦	スポーツ活動推薦	社会人選抜	一般選抜
Web入学願書	<input type="checkbox"/>				
高等学校調査書 (厳封したもの)	<input type="checkbox"/>				
志望理由書 (総合型選抜志願者用)	<input type="checkbox"/>				
志望理由書 (公募制推薦・一般選抜志願者用)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
学校長推薦書 (厳封したもの)		<input type="checkbox"/>			
志望理由書 (スポーツ活動推薦用)			<input type="checkbox"/>		
スポーツ活動推薦書 (厳封したもの)			<input type="checkbox"/>		
自己推薦書 (社会人選抜用)				<input type="checkbox"/>	
在留資格を確認できる書類 (日本国籍を有しない者)	該当者のみ				

看護学部 提出書類	公募制推薦	社会人選抜	一般選抜
Web入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
高等学校調査書 (厳封したもの)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
志望理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
学校長推薦書 (厳封したもの)	<input type="checkbox"/>		
自己推薦書 (社会人選抜用)		<input type="checkbox"/>	
在留資格を確認できる書類 (日本国籍を有しない者)	該当者のみ		

必要書類一覧チェックリスト

大学院 提出書類	保健医療学研究科 博士前期	保健医療学研究科 博士後期	看護学研究科 修士
Web入学願書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
成績証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
卒業（見込）証明書	<input type="checkbox"/> ※1		<input type="checkbox"/> ※1
大学院入学試験出願資格認定書など 出願資格に必要な各種書類（該当者のみ）	該当者のみ		
修士の学位取得（見込）証明書		<input type="checkbox"/>	
研究業績一覧		<input type="checkbox"/>	
修士論文の写し（該当者のみ）		該当者のみ	
修士論文概要		<input type="checkbox"/>	
志望理由書			<input type="checkbox"/>
研究計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
はり師免許・きゅう師免許の写し（鍼灸学分野） 柔道整復師免許の写し（柔道整復学分野）	<input type="checkbox"/>		
在留資格を確認できる書類 （日本国籍を有しない者）	該当者のみ		
受験許可・就学承諾書（該当者のみ）	該当者のみ		
その他（該当者のみ）	該当者のみ		

※1 成績証明書で卒業が証明される方は、卒業証明書を省略可。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①東京有明医療大学ホームページにアクセス。

<https://www.tau.ac.jp/>

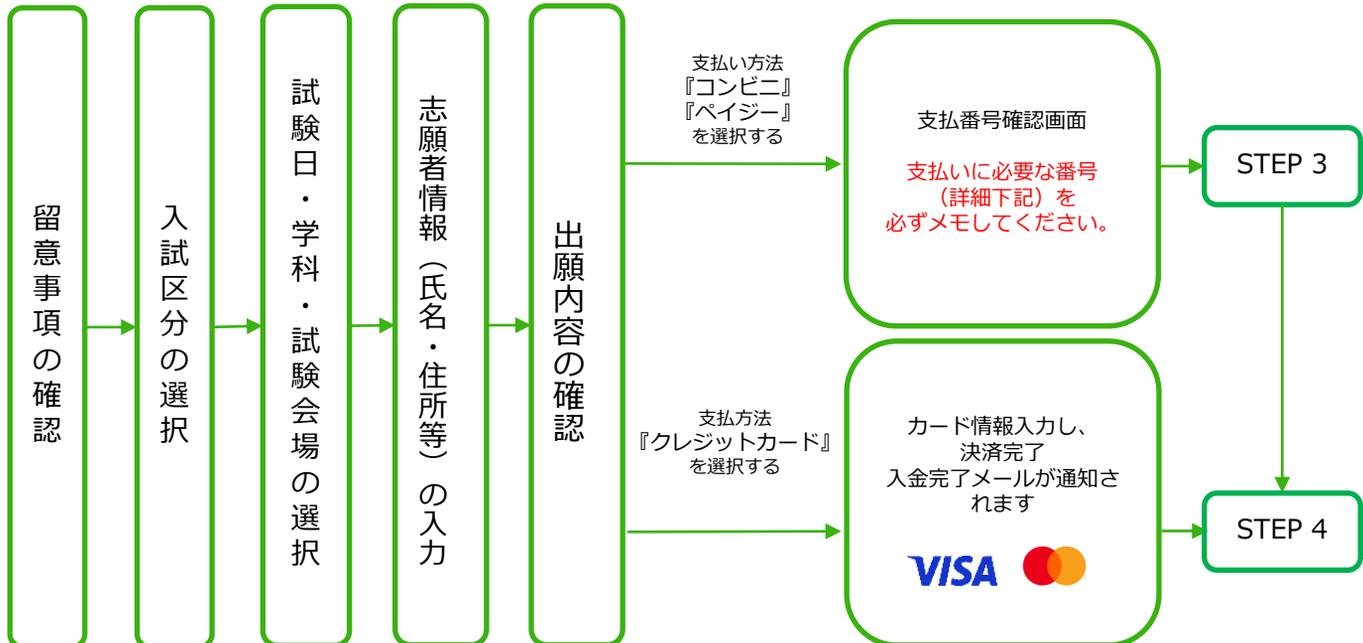
- ②入試要項ページにあるインターネット出願のURLをクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、「東京有明医療大学」をお気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

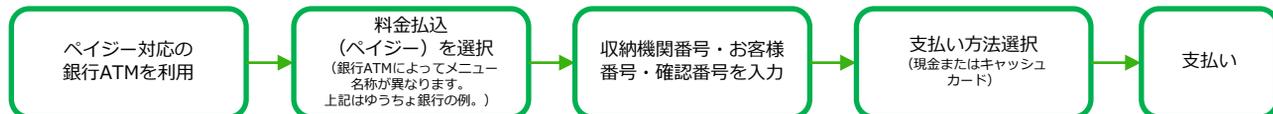
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

一律	1,100円 (税込)
----	-------------

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学願書」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒135-0063
東京都江東区有明2丁目9番1号

東京有明医療大学 アドミッションセンター 行
入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、受験票ダウンロードメールが届かない場合はアドミッションセンター(☎03-6703-7000)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。発表後一週間を過ぎても書類が届かない場合はアドミッションセンター(☎03-6703-7000)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター(☎03-67-3-7000)までご連絡ください。