

出願手続き

出願方法 WEB 出願（インターネット出願）

出願は、インターネット出願サイト「Post@net」を利用して行います。

東京有明医療大学ホームページから、インターネット出願サイトにアクセスし、アカウントを作成の上（P12.【アカウント作成】を参照）、出願登録を行ってください。

インターネット出願サイトにて出願登録、入学検定料の納入を行った後、出願書類を郵送することで手続きが完了します。受付期間内に書類の送付ができるよう、余裕をもって出願してください。

入学検定料

35,000 円

入金締切は、出願登録をした翌日の 23：59 まで（出願締切日に出願登録をした場合は当日中）になります。一旦納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

2 回目以降の受験について

今年度において複数回受験される方は、2 回目以降の受験では高等学校調査書の提出を省略できます（志望理由書は再提出してください）。

出願登録の際、初回受験番号欄に受験番号を入力してください。**出願登録後、登録した選抜の WEB 入学願書等の必要書類を郵送することで手続きが完了します。**

入試種別に関わらず、本学ではすべての入試で再出願が可能です。

総合型・学校推薦型・社会人選抜入学手続き者で入学者選抜学力試験成績最優秀者授業料減免を目指す方（第 1 回一般選抜受験者が対象）は検定料免除で受験できます（減免対象者の発表は、原則入学後になります）。出願の際は、入学手続きをした試験の受験番号が必要になります。**出願登録後、第1回一般選抜の WEB 入学願書を郵送してください**（高等学校調査書及び志望理由書の提出は不要です）。

試験会場

東京有明医療大学

東京都江東区有明 2 丁目 9 番 1 号
TEL 03-6703-7000

インターネット出願の流れ

1. 出願環境を整える

2. 出願書類の準備

3. 出願登録

4. 入学検定料の納入

5. 出願書類を郵送

6. 受験票を印刷

出願は、出願期間内に「3. 出願登録」「4. 入学検定料の納入」「5. 出願書類を郵送」を行うことによって完了します。いずれかに不備があった場合は出願を受け付けられません。

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度最初から出願手続きをやり直してください。

STEP1 出願に必要な環境を整える

メールアドレス	ドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。
プリンター	入学願書を出力するため、A4 普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。 印刷用紙（普通紙、PPC 用紙、コピー用紙等）とともにご用意してください。
顔写真データ (撮影 3 カ月以内)	出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータの保存をしておいてください。 詳しくは、下記*の写真の撮影からアップロードまでをご確認ください。
出願書類送付用封筒 (角 2 サイズ)	1 度の出願につき 1 枚 定型封筒角 2 サイズ 240mm×332mm

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScript を有効にする。・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

*写真の撮影からアップロードまで

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる顔写真データのアップロードが必要です。

出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真のデータを準備してください。

証明用写真として不適当と判断された場合は、再度提出になることがあります。

<確認事項>

- ・出願前 3 か月以内に撮影したもの
- ・カラー・正面・上半身・無帽・背景無地（白・青・グレー等を基調とした無地の背景）
- ・ファイル形式は JPEG ファイル (.jpg または .jpeg)、写真サイズは 3MB 未満



【不適切な写真例】

顔の一部が切れている / 被写体が小さい / 被写体が大きい / 画像が粗い / 証明写真の再撮影
背景に物や柄が写っている / 髪の毛が目にかかっている / 画像に加工を施しているもの

STEP2 出願に必要な書類を揃える

出願に際し、下記書類の提出が必要となります。

提出書類	総合型選抜	公募制推薦	社会人選抜	一般選抜	摘要
Web 入学願書	☐	☐	☐	☐	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	☐	☐	☐	☐	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	☐	☐	☐	☐	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください (モノクロ印刷可)。
学校長推薦書 (厳封したもの)		☐			高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。
在留資格を確認できる書類 (日本国籍を有しない者)	該当者のみ				日本国籍を有しない方は、特別永住者証明書、在留カード(外国人登録証明書)のうち、いずれかのコピー(表・裏)を提出してください。
その他(該当者のみ)	該当者のみ				アドミッションセンターで必要と認める書類。改姓により、現在の氏名と調査書等の氏名が相違する場合は、住民票(マイナンバーの記載なしのもの)または戸籍抄本等により改姓の確認がとれるもの。

●証明書等の発行日付は、2025 年 4 月 1 日以降のものであること。

1. 出願書類に不備・不足がある場合、受理することができません。
2. 提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 出願書類に虚偽の記載が発見された場合には合格発表以後でも入学を取り消すことがあります。

STEP3 アカウント作成、出願登録を行う

アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

東京有明医療大学

- ① 東京有明医療大学ホームページにアクセス。

<https://www.tau.ac.jp/>

- ② 入試要項ページにあるインターネット出願の URL をクリックして出願ページを開きます。
③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



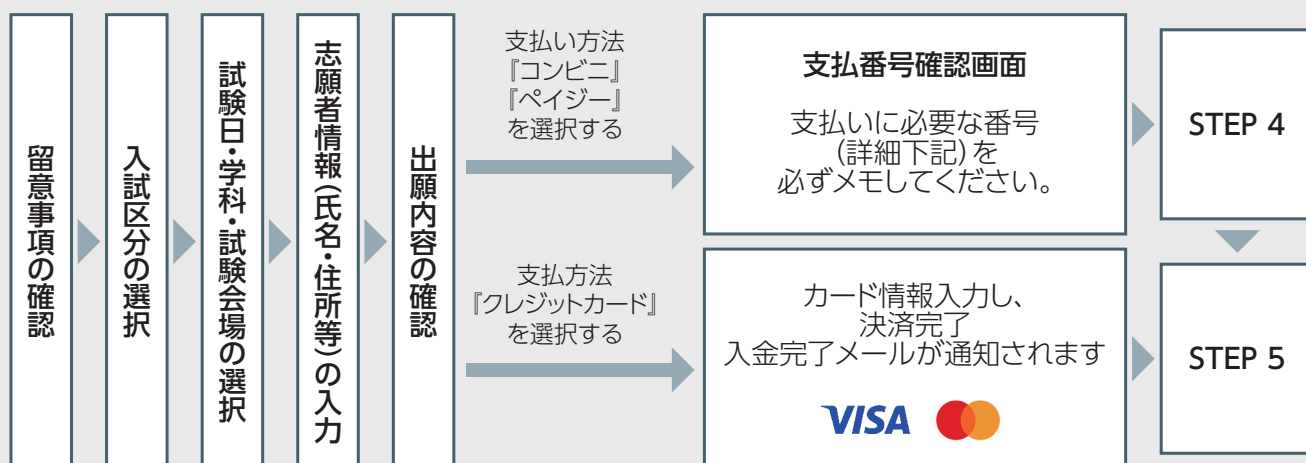
ログイン

下記手順に従ってログインし、「東京有明医療大学」をお気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
② 「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索してください。

出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



Point2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP4の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP4 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)



出願登録した翌日の 23:59 まで (出願登録期限日に登録した場合は当日の 23:59 まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー (銀行 ATM)



ペイジー対応の
銀行ATMを利用



料金払込
(ペイジー) を選択
(銀行ATMによってメニュー名称が
異なります。上記はゆうちょ銀行の例。)



収納機関番号・
お客様番号・
確認番号を入力



支払い方法選択
(現金またはキャッシュカード)



支払い

ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し
入学検定料を支払ってください。

払込手数料

一律 1,100 円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



Point3 入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP5 出願書類を郵送する

書類準備

入学検定料納入後、「Web 入学願書」「封筒貼付用宛名シート」の印刷が可能になります。下記手順に従って印刷してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学願書ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください（モノクロ印刷可）。

③印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。
簡易書留の受領証（控え）は、「受付完了メール」が届くまでお手元に保管してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒135-0063

東京都江東区有明 2 丁目 9 番 1 号

東京有明医療大学 アドミッションセンター 行
入試出願書類在中



STEP1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

出願書類は郵送とし、出願期間最終日の消印有効とします。

出願期間の最終日のみアドミッションセンター窓口にて9:00から17:00の間、出願書類の受付をします（時間厳守）。

STEP6 受験票を印刷する

受験票準備

下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金を確認され、出願手続きが完了すると、数日後に「受験票ダウンロードメール」が届き、受験票PDFを表示（印刷）できるようになります。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。試験当日は、左上の受験票部分のみ切り取ってお持ちください。

④受験票は合格発表まで大切に保管してください。

※試験日の2日前までに、受験票ダウンロードメールが届かない場合はアドミッションセンター（☎03-6703-7000）までご連絡ください。

合格発表・入学手続き

合格発表について

下記手順に従って合否結果を確認してください。

Webにて合否結果を発表します。

インターネット出願サイト「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「合否結果照会」を選択し、合否結果を確認してください。

また、合格者に対してのみ、出願時に登録された住所に合格通知等の入学手続き書類を送付します。

必ず郵便が受け取れるよう、住所・氏名を正確に登録してください。

発表後一週間を過ぎても書類が届かない場合は、アドミッションセンター（☎03-6703-7000）までご連絡ください。

入学手続きについて

入学手続きは、合格通知書類に同封する「入学手続きのご案内」に沿って、振込用紙記載の指定期日までに必ず手続きを完了してください。

入学手続き完了後、入学許可証を交付します。

入学前教育について

本学では、入学予定者を対象として、4月からの大学の学びにスムーズに接続できるよう「入学に際しての不安感の緩和」、「入学するまでの間の向上心の維持」、「大学で学修するための精神的な準備」を目的に、本学の教員による入学前教育を行っています。各学科によって、実施時期、回数や内容が異なります。

その他

個別の出願資格審査について

本学における個別の出願資格審査を受けたい方は、出願期間の最終日より3週間前までに「個別の出願資格審査申請書」をアドミッションセンターまでご提出ください。

所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。

障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を希望する方で、障がい等があり特別な配慮を必要とする場合は、試験日のおおむね2ヶ月前までにアドミッションセンターまで「入学者選抜にかかる配慮依頼申出書」をご提出ください。学生総合支援室が対応を致します。

所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。

インターネット出願について

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録を推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に志願者情報の住所・氏名・電話番号等を変更したい場合は、アドミッションセンター(☎03-6703-7000)までご連絡ください。