

投稿前チェックリスト（投稿者用）

（様式3）

投稿前に、以下の各項目について投稿者自身でチェックして、「投稿原稿エントリー用紙（様式1）」「本投稿論文についての報告書（様式2）」とともにご提出ください。チェック内容に不備があるものは差し戻します。

- ☐ 「投稿規定」・「原稿の様式」は読んでいますか。
- ☐ 投稿論文は、未発表・未投稿のものですか。
- ☐ 論文種類（総説・原著・短報・報告・その他）を書いていますか。

総説・原著の場合

- ☐ 和文・英文タイトル（及び著者名・所属）、英文抄録、和文抄録、キーワード（英和で各5語以内）の記載はありますか。
- ☐ 英文はネイティブまたは専門家のチェックを受けていますか。
- ☐ 本文は規定の文字数内となっていますか。
- ☐ 本文中の項目立ては、規定に沿っていますか。
- ☐ 本文中の句読点は、「．」と「，」に統一されていますか。
- ☐ 論文として冗長な文章を避け、簡潔明瞭な表現となっていますか。
- ☐ 本文は十分に推敲され、誤字等は修正されていますか。
- ☐ 参考文献は、「原稿の様式」に沿った記載となっていますか。
- ☐ 図表・写真は、規定の枚数内に収まっていますか。
- ☐ 図表・写真は、説明文（キャプション）が付いていますか。
- ☐ 図表・写真の挿入場所が本文中に指定されていますか。
- ☐ 過去に投稿した論文の図表や写真を使用する場合、転載許可を得ていますか。
- ☐ 他者の作成した図表や写真を使用する場合、転載許可を得ていますか。
- ☐ 写真を使用する場合、肖像権の使用に関する同意を得ていますか。
- ☐ 提出用原稿にページ番号は入っていますか。
- ☐ 提出用データは、本文と図表・写真とに分かれていますか。

倫理審査について（査読有無問わずヒトおよび動物を扱う研究の場合）

- ☐ 倫理審査は受けていますか、また文中でその旨明記、かつ倫理審査結果通知書のPDFデータが添付されていますか。

原稿該当箇所（ ページ目／承認番号 ）

東京有明医療大学 紀要委員会

年 月 日 確認