

Tokyo Ariake University
of Medical and Health Sciences

学生募集要項
2026年度

看護学部
看護学科



東京有明医療大学

東京有明医療大学

建学の精神

豊かな知識と確かな技術並びに患者の目線を大切にするバランスのとれた医療人を養成するとともに、研究的視点を兼ね備えた人材を育成し、社会に貢献する。

教学の理念

本学は、深く保健、医療、福祉に関する専門の学問を教授研究し、職業及び社会生活に必要な教育を施し、高い倫理観に基づく人間形成を重んじ、国民の保健衛生に寄与すると共に、国際性に富む有為の人材を育成する。

1. 豊かな人間性と高い倫理観とを兼ねそなえた人材の育成
2. 保健、医療、福祉に対する深い見識をもち、国民の健康づくりに幅広く貢献できる人材の育成
3. 確かな技術と深い洞察力をもって健康を望む全ての人に適切な治療とケアを提供できる人材の育成
4. 臨床、研究を通じて医療の国際的な発展に貢献することのできる人材の育成

CONTENTS

看護学部

看護学部の3ポリシー	2
入学者選抜・入学手続スケジュール	3
総合型選抜	4
学校推薦型選抜（公募制推薦・指定校推薦）／社会人選抜	5
一般選抜	7
出願手続き	9
Q & A	16
学費・東京有明医療大学授業料減免等制度・奨学金・教育ローン	18

看護学部の3ポリシー

アドミッション・ポリシー …… 入学受入方針

【修得していることが望まれる知識・能力】

- ①生物、数学など、生命現象や物事の本質を理解するために必要な基礎知識
- ②日本語および外国語の文章を読み解く力
- ③自分の考えを論理的に表現する力
- ④他者の意見に耳を傾け、かつ自分の考えを適切に相手に伝える力（コミュニケーション能力）

【望まれる人物像】

- ①柔軟な思考力、応用力、発想力のある者
- ②向上心と探求心を持ち、主体的に学ぶことのできる者
- ③自らの志を達成するための行動力があり、またその行動を持続することができる者
- ④他者への関心を持ち、他者と関わり、繋がりが持てる者
- ⑤看護界に寄与する志のある者

カリキュラム・ポリシー …… 教育課程編成方針

基礎的教養と看護に関わる専門能力を獲得するため、講義、演習、グループワーク、事例展開、実習といった多様な教育方法を用いて、教育課程を編成する。

①基礎教養科目

学士としての基礎教養力、科学的思考力、コミュニケーション能力および学習力を養い、看護学を学ぶ者としての人間性を磨くために、また、卒業後、看護職として社会で活躍する者として、レジリエンス（心の抵抗力）、困難や課題に立ち向かう能力の基盤を形成するために必要な生物学、化学、物理学、法学、哲学、社会学、心理学、体育、語学、情報リテラシー、ゼミナール等の基礎教養科目を配置する。

②専門基礎科目

根拠に基づく看護実践を可能にするための基盤を形成するために必要な、人体の構造と機能、疾病の成り立ちと回復促進、看護と情報、保健福祉制度と生活といった専門基礎科目を配置する。

③専門科目

看護の専門性を探求し発展させるため、看護実践に関わる基礎的能力、専門職業人としてのコミュニケーション能力、自己研鑽能力を培うために必要な看護学の基盤、領域別看護実践、地域における看護実践、看護の発展といった看護の専門科目および4年間の学びを統合し、自律して活動する専門職業人としての態度、専門職業人としての志向性を明確にし、看護を「学」として極めていくことに関わる、総合演習、統合実習、看護研究といった今までの学びを統合する専門科目を配置する。

なお、本学科の教育課程は、看護師および保健師の国家試験受験資格を得るための、保健師助産師看護師学校養成所指定規則に定める要件を充足した教育課程である。

ディプロマ・ポリシー …… 学位授与方針

看護学部では、所定の単位を取得し、以下の能力を身につけた者に対して学位を授与する。

①学士としての基礎的能力：基礎教養科目等の履修を通じ以下の知識及び能力を身につけることを通じ、今後、社会で活動するものとして、社会と積極的に関わる力、主体的に向上していく力、レジリエンス（心の抵抗力）および困難や課題に前向きに立ち向かう力を養うことができる

- ・言語能力（文章表現力、文章理解力、構成力）
- ・科学的および論理的思考力（批判的思考力、理解力、判断力）
- ・コミュニケーション能力（心からの関心を持って他者を理解し、尊重する力、自身のメッセージを的確に伝達する力）
- ・創造力
- ・自己認識力（自身の本質をとらえ理解する力）
- ・生涯学習を続けていくための自己研鑽能力

②看護実践能力

- ・行動レベルにとどまらず、総合能力としての看護実践に関わる基礎的能力（アセスメント力・技術力・問題解決能力）
- ・専門職業人として、他者の理解および自身のメッセージについて根拠を持てて的確に伝達するためのコミュニケーション能力（情報収集力・説明力・対人関係能力）
- ・専門職業人としての自己研鑽能力

③看護専門職業人としての世界観の探求

- ・自律して活動する専門職業人としての基本的態度（他者の尊厳と権利を擁護できる）
- ・自身の看護専門職業人としての志向性を明確化
- ・広い視点に立って、他の専門職を理解し、連携、協働する能力
- ・看護専門職業人に求められる看護の知を探求し、その世界観を創造するために必要な能力

看護学部

●入学者選抜・入学手続スケジュール（看護学科 入学定員 50 名）

選抜区分		募集人員	出願期間 2025/2026	試験日	合格発表日	入学金・学納金 納入締切日
総合型選抜	20 名 程度	20 名 程度	【出願登録期間】 10月 1 日 水 ～ 10月10 日 金 15:00 まで 【出願書類提出期間】 10月 1 日 水 ～ 10月10 日 金 当日消印有効	10月19 日 日	11月 1 日 土 10:00	11月14 日 金
学校推薦型選抜	15 名 程度	15 名 程度	【出願登録期間】 11月 1 日 土 ～ 11月10 日 月 15:00 まで 【出願書類提出期間】 11月 1 日 土 ～ 11月10 日 月 当日消印有効	11月16 日 日	12月 1 日 月 10:00	12月12 日 金
社会人選抜	若干名	若干名	【出願登録期間】 11月 1 日 土 ～ 11月10 日 月 15:00 まで 【出願書類提出期間】 11月 1 日 土 ～ 11月10 日 月 当日消印有効	11月16 日 日	12月 1 日 月 10:00	12月12 日 金
一般選抜	15 名 程度	第 1 回 12 名 程度	【出願登録期間】 1 月 7 日 水 ～ 1 月23 日 金 15:00 まで 【出願書類提出期間】 1 月 7 日 水 ～ 1 月23 日 金 当日消印有効	〈学科試験〉 2 月 3 日 火 〈面接〉 2 月 4 日 水	2 月 7 日 土 10:00	2 月12 日 木 (入学金) 2 月19 日 木 (学納金)
		第 2 回 3 名 程度	【出願登録期間】 2 月 4 日 水 ～ 2 月16 日 月 15:00 まで 【出願書類提出期間】 2 月 4 日 水 ～ 2 月16 日 月 当日消印有効	2 月22 日 日	2 月25 日 水 10:00	3 月 5 日 木 (入学金) 3 月12 日 木 (学納金)

1. WEB出願登録は、各選抜区分の出願登録期間最終日の 15：00 までに行ってください。
2. 出願書類は郵送とし、出願期間最終日の消印有効とします。

総合型選抜

募集人員

	総合型選抜
看護学科	20名程度

日程

	出願期間		試験日	合格発表日	入学金・学納金 納入締切日
総合型選抜	【出願登録期間】 10月1日(水)～10月10日(金) 15:00 まで	【出願書類提出期間】 10月1日(水)～10月10日(金) 当日消印有効	10月19日(日)	11月1日(土) 10:00	11月14日(金)

出願資格

専願

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、および 2026 年 3 月修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（2026 年 3 月修了見込みの者を含む）
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- ⑥ 本学における個別の出願資格審査により認められた者

選抜方法

試験科目	配点	内 容	評価の視点	時間
基礎学力試験	100 点	記述式	高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。	60 分
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式	個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。	15 分程度

試験日・試験当日のスケジュール

試験日	試験当日のスケジュール
10月19日(日)	入 場 開 始 8 : 40
	集 合 9 : 10
	基礎学力試験 9 : 30 ～ 10 : 30
	休 憩 10 : 35 ～ 10 : 55
	面 接 開 始 11 : 00

提出書類

提出書類	摘 要
Web 入学願書	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web 入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。

・その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、11 ページをご確認ください。

出願の流れ

出願は、インターネット出願サイト「Post@net」を利用して行います。
詳しい出願方法については、9 ページ～14 ページを参照してください。



学校推薦型選抜 ／ 社会人選抜

募集人員

	公募制推薦	指定校推薦	社会人選抜
看護学科	15名程度		若干名

日程

	出願期間		試験日	合格発表日	入学・学納金納入締切日
学校推薦型選抜	【出願登録期間】 11月1日①～11月10日② 15:00まで	【出願書類提出期間】 11月1日①～11月10日② 当日消印有効	11月16日③	12月1日④ 10:00	12月12日⑤
社会人選抜	【出願登録期間】 11月1日①～11月10日② 15:00まで	【出願書類提出期間】 11月1日①～11月10日② 当日消印有効	11月16日③	12月1日④ 10:00	12月12日⑤

出願資格

学校推薦型選抜

公募制推薦 [現役専願]

- 高等学校調査書の「全体の学習成績の状況(全体の評定平均値)」が **3.2 以上**で、出身学校長の推薦を受けた者
- 次の各号のいずれかに該当する者
 - 高等学校または中等教育学校を 2026 年 3 月卒業見込みの者
 - 通常の課程による 12 年の学校教育を 2026 年 3 月修了見込みの者

指定校推薦 [現役専願]

- 指定校推薦については、在学している高等学校に確認してください。

社会人選抜

2026 年 4 月 1 日入学時点で満 21 歳以上の者で、高等学校卒業者または本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

選抜方法

学校推薦型選抜

公募制推薦 [現役専願]

試験科目	配点	内 容	評価の視点	時間
基礎学力試験	100 点	記述式	高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。	60 分
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式	個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。	15 分程度

指定校推薦 [現役専願]

試験科目	配点	内 容	評価の視点	時間
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式	個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。	15 分程度

社会人選抜

試験科目	配点	内 容	評価の視点	時間
基礎学力試験	100 点	記述式	高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。	60 分
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式	個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。	15 分程度

試験日・試験当日のスケジュール

試験日	試験当日のスケジュール			
	時 間	公募制推薦	指定校推薦	社会人選抜
11月16日 ㊥	8:40	入場開始		
	9:10	集 合		
	9:30 ~ 10:30	基礎学力試験		基礎学力試験
	9:30		面接開始	
	10:35 ~ 10:55	休 憩		休 憩
	11:00	面接開始		面接開始

- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分以内に限り受験を認めます。
- ・試験中の途中退室は原則として認めません。
- ・筆記による解答には、必ず「HB の黒鉛筆(シャープペンシル可)」 「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。

学校推薦型提出書類

提出書類	摘 要
Web 入学願書	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web 入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
学校長推薦書 (厳封したもの)	高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。

- ・その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、11 ページをご覧ください。

社会人選抜提出書類

提出書類	摘 要
Web 入学願書	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web 入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。

- ・その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、11 ページをご覧ください。

出願の流れ

出願は、インターネット出願サイト「Post@net」を利用して行います。
詳しい出願方法については、9 ページ～14 ページを参照してください。



一般選抜

募集人員

	第 1 回一般選抜	第 2 回一般選抜
看護学科	12 名程度	3 名程度

日程

	出願期間		試験日	合格発表日	入学金・学納金 納入締切日
第 1 回 一般選抜	【出願登録期間】 1月7日☾~1月23日金 15:00 まで	【出願書類提出期間】 1月7日☾~1月23日金 当日消印有効	〈学科試験〉 2月3日☾ 〈面接〉 2月4日☾	2月7日☽ 10:00	2月12日☾ (入学金) 2月19日☾ (学納金)
第 2 回 一般選抜	【出願登録期間】 2月4日☾~2月16日月 15:00 まで	【出願書類提出期間】 2月4日☾~2月16日月 当日消印有効	2月22日☿	2月25日☾ 10:00	3月5日☾ (入学金) 3月12日☾ (学納金)

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および 2026 年 3 月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、および 2026 年 3 月修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（2026 年 3 月修了見込みの者を含む）
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者
- ⑥ 本学における個別の出願資格審査により認められた者

選抜方法

第 1 回一般選抜 学科試験 2月3日☾ 面接 2月4日☾

試験科目	配点	内 容	評価の視点	時間
学科試験 (国語必須、選択2科目)	各 100 点 合計 300 点	【必須】国語 マークシート方式 【選択】英語・数学・生物から 2科目選択 マークシート方式	教科科目についての学力 検査をマークシート方式 により行い、能力を測る。	60 分 2科目で 120 分
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別で面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式	個別面接により受験生の 人間性や思考力、また学習 への志向性、対人スキル、 自己表現力を評価する。	10 分程度

第 2 回一般選抜 2月22日☿

試験科目	配点	内 容	時間
学科試験(国語)	100 点	マークシート方式	60 分
基礎学力試験	100 点	記述式	60 分
面接 (出願書類審査を含む)	100 点	個別で面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式	10 分程度

学科試験 出題範囲

第 1 回	第 2 回	出 題 範 囲
国 語	国 語	現代の国語・言語文化（古文・漢文を除く）
英 語		英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ
数 学		数学Ⅰ
生 物		生物基礎

- ・第 1 回一般選抜の学科試験において申請した選択科目について、出願後の変更は一切認めません。
- ・試験問題の難易差にもとづく不利が生じないように得点調整を行うことがあります。

試験日・試験当日のスケジュール

第1回試験日	試験当日のスケジュール	
〈学科試験〉 2月3日 ㊦	入 場 開 始	8:10
	集 合	8:40
	学 科 試 験 (国語)	9:00 ~ 10:00
	休 憩	10:10 ~ 10:35
	学 科 試 験 (選択2科目)	10:50 ~ 12:50
〈面接〉 2月4日 ㊦	面接の集合時間は、学科試験当日に発表します。	

第2回試験日	試験当日のスケジュール	
2月22日 ㊦	入 場 開 始	8:10
	集 合	8:40
	学 科 試 験 (国語)	9:00 ~ 10:00
	休 憩	10:10 ~ 10:25
	基礎学力試験	10:40 ~ 11:40
	休 憩 (昼食)	11:50 ~ 12:20
	面 接 開 始	12:30

- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分以内に限り受験を認めます。
- ・試験中の途中退室は原則として認めません。
- ・筆記による解答には、必ず「HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)」 「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。
- ・試験終了まで校舎外へ出ることはできませんので、第2回一般選抜受験者は各自昼食を持参してください。
- ・飲料自動販売機は校舎内にあります。

提出書類

提出書類	摘 要
Web 入学願書	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web 入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。

- ・その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、11 ページをご覧ください。

出願の流れ

出願は、インターネット出願サイト「Post@net」を利用して行います。
詳しい出願方法については、9 ページ～14 ページを参照してください。



出願手続き

出願方法 WEB 出願（インターネット出願）

出願は、インターネット出願サイト「Post@net」を利用して行います。

東京有明医療大学ホームページから、インターネット出願サイトにアクセスし、アカウントを作成の上（P12.【アカウント作成】を参照）、出願登録を行ってください。

インターネット出願サイトにて出願登録、入学検定料の納入を行った後、出願書類を郵送することで手続きが完了します。受付期間内に書類の送付ができるよう、余裕をもって出願してください。

入学検定料

35,000 円

入金締切は、出願登録をした翌日の 23：59 まで（出願締切日に出願登録をした場合は当日中）になります。一旦納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

2 回目以降の受験について

今年度において複数回受験される方は、2 回目以降の受験では高等学校調査書の提出を省略できます（志望理由書は再提出してください）。

出願登録の際、初回受験番号欄に受験番号を入力してください。**出願登録後、登録した選抜の WEB 入学願書等の必要書類を郵送することで手続きが完了します。**

入試種別に関わらず、本学ではすべての入試で再出願が可能です。

総合型・学校推薦型・社会人選抜入学手続き者で入学者選抜学力試験成績最優秀者授業料減免を目指す方（第 1 回一般選抜受験者が対象）は検定料免除で受験できます（減免対象者の発表は、原則入学後になります）。出願の際は、入学手続きをした試験の受験番号が必要になります。**出願登録後、第1回一般選抜の WEB 入学願書を郵送してください**（高等学校調査書及び志望理由書の提出は不要です）。

試験会場

東京有明医療大学

東京都江東区有明 2 丁目 9 番 1 号
TEL 03-6703-7000

インターネット出願の流れ

1. 出願環境を整える

2. 出願書類の準備

3. 出願登録

4. 入学検定料の納入

5. 出願書類を郵送

6. 受験票を印刷

出願は、出願期間内に「3. 出願登録」「4. 入学検定料の納入」「5. 出願書類を郵送」を行うことによって完了します。いずれかに不備があった場合は出願を受け付けられません。

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度最初から出願手続きをやり直してください。

STEP1 出願に必要な環境を整える

メールアドレス	ドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) からのメールを受信できるように設定を追加してください。
プリンター	入学願書を出力するため、A4 普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。 印刷用紙（普通紙、PPC 用紙、コピー用紙等）とともにご用意してください。
顔写真データ (撮影 3 カ月以内)	出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータの保存をしておいてください。 詳しくは、下記*の写真の撮影からアップロードまでをご確認ください。
出願書類送付用封筒 (角 2 サイズ)	1 度の出願につき 1 枚 定型封筒角 2 サイズ 240mm×332mm

必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScript を有効にする。・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@tau.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

*写真の撮影からアップロードまで

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる顔写真データのアップロードが必要です。

出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真のデータを準備してください。

証明用写真として不適当と判断された場合は、再度提出になることがあります。

<確認事項>

- ・出願前 3 か月以内に撮影したもの
- ・カラー・正面・上半身・無帽・背景無地（白・青・グレー等を基調とした無地の背景）
- ・ファイル形式は JPEG ファイル (.jpg または .jpeg)、写真サイズは 3MB 未満



【不適切な写真例】

顔の一部が切れている / 被写体が小さい / 被写体が大きい / 画像が粗い / 証明写真の再撮影
背景に物や柄が写っている / 髪の毛が目にかかっている / 画像に加工を施しているもの

STEP2 出願に必要な書類を揃える

出願に際し、下記書類の提出が必要となります。

提出書類	総合型選抜	公募制推薦	社会人選抜	一般選抜	摘要
Web 入学願書	☐	☐	☐	☐	インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。
高等学校調査書 (厳封したもの)	☐	☐	☐	☐	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書	☐	☐	☐	☐	①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください (モノクロ印刷可)。
学校長推薦書 (厳封したもの)		☐			高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。
在留資格を確認できる書類 (日本国籍を有しない者)	該当者のみ				日本国籍を有しない方は、特別永住者証明書、在留カード(外国人登録証明書)のうち、いずれかのコピー(表・裏)を提出してください。
その他(該当者のみ)	該当者のみ				アドミッションセンターで必要と認める書類。改姓により、現在の氏名と調査書等の氏名が相違する場合は、住民票(マイナンバーの記載なしのもの)または戸籍抄本等により改姓の確認がとれるもの。

●証明書等の発行日付は、2025 年 4 月 1 日以降のものであること。

1. 出願書類に不備・不足がある場合、受理することができません。
2. 提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 出願書類に虚偽の記載が発見された場合には合格発表以後でも入学を取り消すことがあります。

STEP3 アカウント作成、出願登録を行う

アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

東京有明医療大学

- ① 東京有明医療大学ホームページにアクセス。

<https://www.tau.ac.jp/>

- ② 入試要項ページにあるインターネット出願の URL をクリックして出願ページを開きます。
③ Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥ 仮登録メールの受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



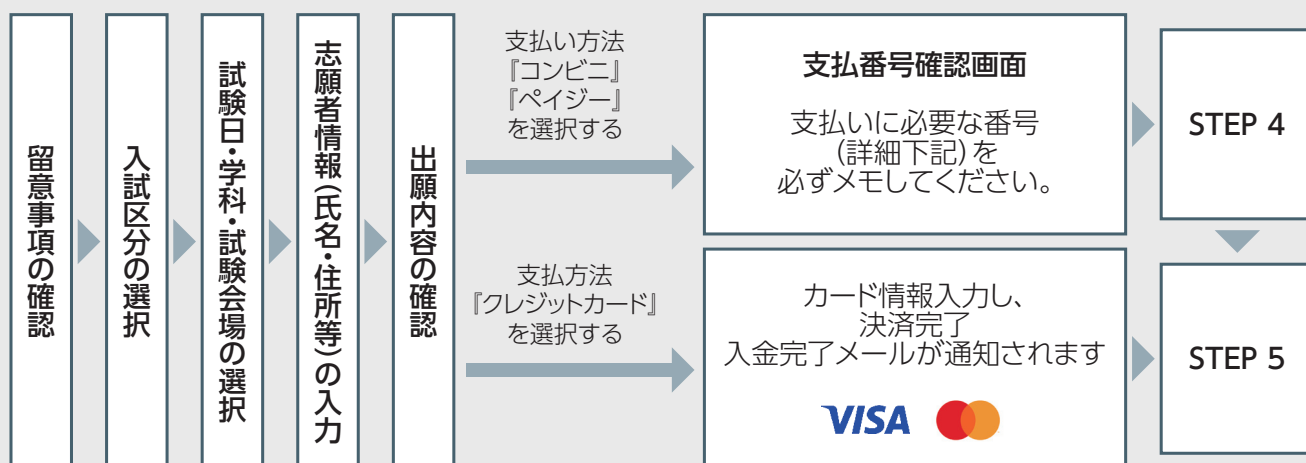
ログイン

下記手順に従ってログインし、「東京有明医療大学」をお気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
② 「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索してください。

出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



Point2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP4の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP4 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)



出願登録した翌日の 23:59 まで (出願登録期限日に登録した場合は当日の 23:59 まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニ



LAWSON

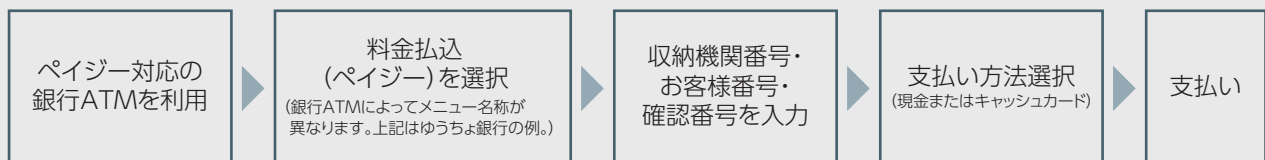
FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京有明医療大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

ペイジー (銀行 ATM)



ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

払込手数料

一律 1,100 円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



Point3 入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP5 出願書類を郵送する

書類準備

入学検定料納入後、「Web 入学願書」「封筒貼付用宛名シート」の印刷が可能になります。下記手順に従って印刷してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学願書ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください（モノクロ印刷可）。

③印刷したWeb入学願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。
簡易書留の受領証（控え）は、「受付完了メール」が届くまでお手元に保管してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先

〒135-0063

東京都江東区有明 2 丁目 9 番 1 号

東京有明医療大学 アドミッションセンター 行
入試出願書類在中



STEP1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

出願書類は郵送とし、出願期間最終日の消印有効とします。

出願期間の最終日のみアドミッションセンター窓口にて9:00から17:00の間、出願書類の受付をします（時間厳守）。

STEP6 受験票を印刷する

受験票準備

下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金を確認され、出願手続きが完了すると、数日後に「受験票ダウンロードメール」が届き、受験票PDFを表示（印刷）できるようになります。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。試験当日は、左上の受験票部分のみ切り取ってお持ちください。

④受験票は合格発表まで大切に保管してください。

※試験日の2日前までに、受験票ダウンロードメールが届かない場合はアドミッションセンター（☎03-6703-7000）までご連絡ください。

合格発表・入学手続き

合格発表について

下記手順に従って合否結果を確認してください。

Webにて合否結果を発表します。

インターネット出願サイト「Post@net」へログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「合否結果照会」を選択し、合否結果を確認してください。

また、合格者に対してのみ、出願時に登録された住所に合格通知等の入学手続き書類を送付します。

必ず郵便が受け取れるよう、住所・氏名を正確に登録してください。

発表後一週間を過ぎても書類が届かない場合は、アドミッションセンター（☎03-6703-7000）までご連絡ください。

入学手続きについて

入学手続きは、合格通知書類に同封する「入学手続きのご案内」に沿って、振込用紙記載の指定期日までに必ず手続きを完了してください。

入学手続き完了後、入学許可証を交付します。

入学前教育について

本学では、入学予定者を対象として、4月からの大学の学びにスムーズに接続できるよう「入学に際しての不安感の緩和」、「入学するまでの間の向上心の維持」、「大学で学修するための精神的な準備」を目的に、本学の教員による入学前教育を行っています。各学科によって、実施時期、回数や内容が異なります。

その他

個別の出願資格審査について

本学における個別の出願資格審査を受けたい方は、出願期間の最終日より3週間前までに「個別の出願資格審査申請書」をアドミッションセンターまでご提出ください。

所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。

障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を希望する方で、障がい等があり特別な配慮を必要とする場合は、試験日のおおむね2ヶ月前までにアドミッションセンターまで「入学者選抜にかかる配慮依頼申出書」をご提出ください。学生総合支援室が対応を致します。

所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。

インターネット出願について

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録を推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京有明医療大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後に志願者情報の住所・氏名・電話番号等を変更したい場合は、アドミッションセンター(☎03-6703-7000)までご連絡ください。

入学者選抜について

Q 出願書類の郵送は、出願期間の最終日必着ですか、消印有効ですか

A 出願期間最終日の消印有効とします。なお出願期間の最終日のみ1階事務局窓口(アドミッションセンター)にて9:00から17:00までの間、出願書類の受付をします(時間厳守)。

Q 志望理由書等で誤って記入した場合どうしたらよいですか

A 誤って記入した場合には二本線(＝)で訂正し、訂正印を押印してください。

Q 授業料減免制度はありますか

A 第1回一般選抜を受験し、入学手続きを完了した者の中で成績最優秀者(各学科1名)は授業料減免になります。総合型・学校推薦型・社会人選抜入学手続き者は検定料免除で受験できます(減免対象者の発表は、原則入学後になります)。※既に本学の他選抜区分で合格し、入学手続きを完了している方で、一般選抜を受験される方の面接は実施しません。

Q 選抜結果が不合格の場合、再度受験することは可能ですか

A 受験可能です。今年度において複数回受験される方は、2回目以降の受験では高等学校調査書の提出を省略できます(志望理由書は再提出してください)。出願登録の際、初回受験番号欄に受験番号を入力してください。ただし、入学検定料の納付が必要となります。

Q 指定校推薦について教えてください

A 指定校推薦については、在学している高等学校に確認してください。

Q 合格発表時の補欠の扱いを教えてください

A 補欠合格となった場合は、Webでの発表にてお知らせします。そのうえで、補欠者には入学手続き者の状況をみて、順次、繰上合格者として入学の意思があるかを連絡(電話)します。なお、すべての補欠合格者が繰り上がるわけではありません。また、補欠合格者の人数・順位に関するお問い合わせは一切応じられません。

学費・東京有明医療大学授業料減免等制度・奨学金・教育ローン

看護学部

学 費

1 年次

単位：円

学部	入学金	学納金			合計 (半期分納計)
		授業料 (半期分)	施設設備費 (半期分)	実験実習費 (半期分)	
看護学部	300,000	1,100,000 (550,000)	350,000 (175,000)	150,000 (75,000)	1,900,000 (1,100,000)

2 年次以降

単位：円

学部	学納金			合計 (半期分納計)
	授業料 (半期分)	施設設備費 (半期分)	実験実習費 (半期分)	
看護学部	1,100,000 (550,000)	350,000 (175,000)	350,000 (175,000)	1,800,000 (900,000)

- 入学金・学納金の納入手続締切日までに手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。
- 学納金の分納を希望する方は、入学金 300,000 円および前学期学納金(看護学部 800,000 円)を入学金・学納金手続締切日までに納入してください。後学期学納金は、入学年の 10 月末日までに納入してください。
- 上記納入金の他に、教材費(看護学科・ユニフォーム、聴診器等 45,000 円程度)、教科書等(40,000 円程度)、同窓会費(終身会費 20,000 円)の費用が必要になります。詳細は入学手続案内等でお知らせいたします。
- 学校法人花田学園の設置する学校の出身者(卒業後 5 年以内)には、入学金を免除いたします。
- 3月31日(火) 12:00 までに本学所定の入学辞退手続きを提出し、本学で適正に受理した場合、入学金を除き学納金(授業料・施設設備費・実験実習費)を後日返還いたします。

東京有明医療大学授業料減免等制度

本学の「高い倫理観を備えた質の高い医療人を育成する」教育理念に基づき、学生生活を支援し、学修意欲の向上を図り学業を奨励するため、人物および学業成績が優秀であると認められる次の学生を対象に授業料減免等制度があります。

◆第1回一般選抜成績最優秀者(各学科1名) ◆学業成績最優秀および優秀在学生 ◆家計急変等経済的理由による授業料納入困難の在学生



本学HP

[奨学金・教育ローン・
授業料免除について]

奨学金

[詳細については大学事務局学生課(03-6703-7007)までお問い合わせください。]

【日本学生支援機構奨学金】

第一種奨学金(無利子貸与)、第二種奨学金(有利子貸与)があります。定期採用の他に、緊急採用(第一種)、応急採用(第二種)があります。

【東京都看護師等修学資金】

卒業後、都内で看護業務に従事する意思を有する看護学科の学生に対し無利子で貸与されます。第一種貸与(返還免除規定あり)、第二種貸与(返還免除規定なし)があります。

【高等教育の修学支援新制度】

本学は、「高等教育の修学支援新制度」(授業料減免、給付型奨学金)に認定されています。制度の概要については、文部科学省及び日本学生支援機構のサイトをご確認ください。なお、高等教育の修学支援新制度に関する申請手続きについては入学後に案内を行いますので、入学手続時納付金(入学金、学納金[授業料・施設設備費・実験実習費])は、募集要項に記載の納入期日までに一旦金額を納入し、入学手続きを完了させてください。



概要

[高等教育の修学支援
新制度特設サイト]



進学資金
シミュレーター

教育ローン

【国の教育ローン(日本政策金融公庫 国民生活事業)】

本学の入学者またはその保護者は、日本政策金融公庫の国民生活事業「国の教育ローン」を利用することができます。融資額は学生一人につき 350 万円以内、返済期間は最長 15 年以内です。公庫による所定の審査があります。詳細は教育ローンコールセンター(0570-008656)へ直接お問い合わせください。

【その他教育ローン】

本学では(株)オリエンコーポレーション(以下オリコ)と提携した教育ローン制度があります。保護者の方から直接オリコにお申し込みいただき、融資金が直接大学に入金されるシステムです。なお、ご利用にあたっては、返済を考えて他の金融機関の教育ローン条件とも比較検討され、申し込んでください。詳細はオリコの学費サポートデスク(0120-517-325)へ直接お問い合わせください。

保健師、看護師の免許について

保健師助産師看護師法第9条に欠格事由として「次の者には、免許を与えないことがある」となっておりますので、ご注意ください。

- 欠格事由 1 罰金以上の刑に処せられた者
2 前号に該当する者を除くほか保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務に関し犯罪又は不正の行為があった者
3 心身の障害により保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
4 麻薬、大麻又はあへんの中毒者

東京有明医療大学 個人情報保護方針

本学は、個人情報保護することの重要性を確認し、教育、研究を行う機関としての社会的責務を果たすため、個人情報の保護に関する法令及び関連ガイドライン等に基づき、以下のとおり個人情報保護方針を定め、これを実行するとともに、適宜見直し、改善していきます。

- 1 本学は個人情報を適切に取扱うため「個人情報の保護に関する規程」を定め、本学の教職員その他の関係者に周知徹底し、これを実行します。
- 2 本学は個人情報を取扱うに当たっては、本学の業務に必要な範囲内で、その利用目的をできる限り特定し、その取扱いについての権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて取扱うものとします。
- 3 本学は個人情報を取得するときは、適切かつ公正な手段により行い、あらかじめその本人に対し、利用目的を明示するか、又は通知し、若しくは公表します。
また利用目的を変更する場合は、変更された利用目的について本人に事前に通知または公表いたします。
- 4 本学は本学の取扱う個人データについて、必要に応じて、組織的、人的、物理的及び技術的安全管理措置を講じ、個人データに関する不正アクセス、個人データの消失、破壊、改ざん及び漏洩等を防止します。
- 5 本学は、原則としてあらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者への個人データを提供することはありません。ただし、法令及び本学規程の定めるところにより、所定の個人データを本学関係団体に提供することがあります。この場合には当該個人データの紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の不正な取扱いがなされないよう約定し、適切な管理を実施させます。
また、本人が個人データの提供を停止したいときは、本学は、所定の手続きによる請求により遅滞なく当該個人データの提供を停止します。
- 6 本学は業務を委託するために個人データを業者に委託する場合は、適正な基準により業者を選定し、当該個人データの紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の不正な取扱いがなされないよう、必要な契約を締結し、その業者に対し必要かつ適切な監督を行います。
- 7 本学は本人が当該本人の保有個人データについて、開示、内容の訂正、追加若しくは削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止等の権利を有していることを確認し、本人からこれらの請求がなされた場合は、合理的な範囲で遅滞なく対応します。

個人情報の取扱いについて

大学案内や募集要項の請求並びに出願書類により本学が取得する個人情報につきましては、以下の目的で利用いたします。

1. 入学試験業務並びに入学までの一連の業務
2. 入学後の学籍管理等の業務並びに各種通知・連絡業務
3. 卒業後の本学・同窓会からの各種通知・連絡業務

この方針に関するお問い合わせ先：東京有明医療大学 アドミッションセンター