

急 募

令和7年12月15日

学校法人花田学園
東京有明医療大学事務局

看護師の募集について

下記の要領で常勤看護師1名を募集します。

記

1. 勤務地 東京都江東区有明 2-9-1 東京有明医療大学附属クリニック
2. 職務内容 看護業務（内科、外科、整形外科）、外来患者受付、レセコン入力業務、会計・レセプト作成業務
3. 応募資格 正看護師、専門卒以上
4. 必要な経験等 病院、診療所の勤務経験があれば尚可
5. 雇用形態 正社員、雇用期間の定めなし（採用予定日：応相談）
6. 賃金 基本給：251,200円～368,700円程度（住宅手当25,000円含む）
通勤手当（学校法人花田学園給与規程に基づき専任職員に準じて支給）
賞与：年2回（6月、12月）
7. 就業時間 8:15～17:15（休憩60分）
8. 休日 土・日・祝・他（年末年始、夏期休暇、大学スケジュールによる）
9. 採用方法 (1) 書類選考 (2) 面接
※ 書類選考の上、面接の対象者のみに追って連絡します。
10. 提出書類 履歴書(A4市販書式可、写真貼付、連絡先メールアドレスを記入)
11. 選考結果 最終選考終了後 7日 通知方法；メールまたは電話
※ 応募書類は返却いたしません。選考終了後、こちらで責任を持って廃棄いたします。
12. 応募締切日 令和8年2月10日（火）必着
13. 応募書類送付・問合先
〒135-0063 東京都江東区有明2-9-1
東京有明医療大学 事務局 総務部 宛
担当：佐々木 電話：03-6703-7000（代表）

以 上