

出願書類一覽

出願に際し、下記書類の提出が必要となります。

提出書類	選抜区分	総合型	総合型(第3回)	公募制	社会人	一般	摘要
Web 入学願書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	出願登録後、マイページのメニュー「発行書類」から「Web 入学願書」を印刷してください。 A4 片面で印刷してください（モノクロ印刷可）。
高等学校調査書 (厳封したもの)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。
志望理由書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	①～②に各 280 字～ 300 字で記入してください。 総合型選抜受験者は、個別相談修了証貼付欄に、個別相談修了証を貼付してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください（モノクロ印刷可）。 全選抜とも志望理由書は2枚セットで提出してください。
プレゼンテーション (自己PR) 型 事前提出資料			<input type="checkbox"/>				P.7 掲載の課題について自由に表現してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください（A4・1 枚・片面）。 ※試験当日は、事前提出資料と同一のものを、各自準備して持参してください。
学校長推薦書 (厳封したもの)				<input type="checkbox"/>			高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は本学ホームページからダウンロードしてください。
その他		該当者のみ					アドミッションセンターで必要と認める書類。改姓により、現在の氏名と調査書等の氏名が相違する場合は、住民票（マイナンバーの記載なしのもの）または戸籍抄本等により改姓の確認がとれるもの。

●証明書等の発行日付は、2026 年 4 月 1 日以降のものであること。

1. 出願書類に不備・不足がある場合、受理することができません。
2. 提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 出願書類に虚偽の記載が発見された場合には合格発表以後でも入学を取り消すことがあります。

外国人の受験について

外国人（日本国籍を有しない者）は、上記に加え以下の書類を提出してください。

(1) 国内居住者：出願時に、日本国内において『特別永住者証明書』または『在留カード』を有する者

- ①特別永住者証明書または在留カード
 - ・表・裏の両面を鮮明にコピーしたもの
- ②住民票
 - ・3 か月以内に発行された、マイナンバーの記載なしのもの
 - ・「国籍・地域」および「在留資格・在留期間等」の記載があるもの

(2) 海外居住者：入学までに、日本国内において適切な在留資格を取得できる見込みの者

- ・出願時に日本国内の在留資格を有しない者は、パスポート（顔写真のページ）のコピー
- ・（合格後）入学までに在留資格を取得する旨の誓約書

合格者は入学までに、本学への入学に支障のない在留資格（「留学」等）を自己の責任において取得すること