

Tokyo Ariake University
of Medical and Health Sciences

学生募集要項
2027年度

看護学部
看護学科



東京有明医療大学

東京有明医療大学

建学の精神

豊かな知識と確かな技術並びに患者の目線を大切にするバランスのとれた医療人を養成するとともに、研究的視点を兼ね備えた人材を育成し、社会に貢献する。

教学の理念

本学は、深く保健、医療、福祉に関する専門の学問を教授研究し、職業及び社会生活に必要な教育を施し、高い倫理観に基づく人間形成を重んじ、国民の保健衛生に寄与すると共に、国際性に富む有為の人材を育成する。

1. 豊かな人間性と高い倫理観とを兼ねそなえた人材の育成
2. 保健、医療、福祉に対する深い見識をもち、国民の健康づくりに幅広く貢献できる人材の育成
3. 確かな技術と深い洞察力をもって健康を望む全ての人に適切な治療とケアを提供できる人材の育成
4. 臨床、研究を通じて医療の国際的な発展に貢献することのできる人材の育成

CONTENTS

看護学部

| | |
|----------------------------------|----|
| 看護学部の3ポリシー | 2 |
| 入学者選抜・入学手続スケジュール | 3 |
| 総合型選抜 | 4 |
| 学校推薦型選抜（公募制推薦・指定校推薦）／社会人選抜 | 6 |
| 一般選抜 | 8 |
| 出願書類一覧 | 9 |
| 出願手続き | 10 |
| 学費・奨学金・教育ローン | 11 |

看護学部 の 3 ポリシー

アドミッション・ポリシー …… 入学者受入方針

【修得していることが望まれる知識・能力】

- ①生物、数学など、生命現象や物事の本質を理解するために必要な基礎知識
- ②日本語および外国語の文章を読み解く力
- ③自分の考えを論理的に表現する力
- ④他者の意見に耳を傾け、かつ自分の考えを適切に相手に伝える力（コミュニケーション能力）

【望まれる人物像】

- ①柔軟な思考力、応用力、発想力のある者
- ②向上心と探求心を持ち、主体的に学ぶことのできる者
- ③自らの志を達成するための行動力があり、またその行動を持続することができる者
- ④他者への関心を持ち、他者と関わり、繋がりが持てる者
- ⑤看護界に寄与する志のある者

カリキュラム・ポリシー …… 教育課程編成方針

基礎的教養と看護に関わる専門能力を獲得するため、講義、演習、グループワーク、事例展開、実習といった多様な教育方法を用いて、教育課程を編成する。

①基礎教養科目

学士としての基礎教養力、科学的思考力、コミュニケーション能力および学習力を養い、看護学を学ぶ者としての人間性を磨くために、また、卒業後、看護職として社会で活躍する者として、レジリエンス（心の抵抗力）、困難や課題に立ち向かう能力の基盤を形成するために必要な生物学、化学、物理学、法学、哲学、社会学、心理学、体育、語学、情報リテラシー、ゼミナール等の基礎教養科目を配置する。

②専門基礎科目

根拠に基づく看護実践を可能にするための基盤を形成するために必要な、人体の構造と機能、疾病の成り立ちと回復促進、看護と情報、保健福祉制度と生活といった専門基礎科目を配置する。

③専門科目

看護の専門性を探求し発展させるため、看護実践に関わる基礎的能力、専門職業人としてのコミュニケーション能力、自己研鑽能力を培うために必要な看護学の基盤、領域別看護実践、地域における看護実践、看護の発展といった看護の専門科目および4年間での学びを統合し、自律して活動する専門職業人としての態度、専門職業人としての志向性を明確にし、看護を「学」として極めていくことに関わる、総合演習、統合実習、看護研究といった今までの学びを統合する専門科目を配置する。

なお、本学科の教育課程は、看護師および保健師の国家試験受験資格を得るための、保健師助産師看護師学校養成所指定規則に定める要件を充足した教育課程である。

ディプロマ・ポリシー …… 学位授与方針

看護学部では、所定の単位を取得し、以下の能力を身につけた者に対して学位を授与する。

①**学士としての基礎的能力**：基礎教養科目等の履修を通じ以下の知識及び能力を身につけることを通じ、今後、社会で活動するものとして、社会と積極的に関わる力、主体的に向上していく力、レジリエンス（心の抵抗力）および困難や課題に前向きに立ち向かう力を養うことができる

- ・言語能力（文章表現力、文章理解力、構成力）
- ・科学のおよび論理的思考力（批判的思考力、理解力、判断力）
- ・コミュニケーション能力（心からの関心を持って他者を理解し、尊重する力、自身のメッセージを的確に伝達する力）
- ・創造力
- ・自己認識力（自身の本質をとらえ理解する力）
- ・生涯学習を続けていくための自己研鑽能力

②看護実践能力

- ・行動レベルにとどまらず、総合能力としての看護実践に関わる基礎的能力（アセスメント力・技術力・問題解決能力）
- ・専門職業人として、他者の理解および自身のメッセージについて根拠を持って的確に伝達するためのコミュニケーション能力（情報収集力・説明力・対人関係能力）
- ・専門職業人としての自己研鑽能力

③看護専門職業人としての世界観の探求

- ・自律して活動する専門職業人としての基本的態度（他者の尊厳と権利を擁護できる）
- ・自身の看護専門職業人としての志向性を明確化
- ・広い視点に立って、他の専門職を理解し、連携、協働する能力
- ・看護専門職業人に求められる看護の知を探求し、その世界観を創造するために必要な能力

看護学部

●入学者選抜・入学手続スケジュール（看護学科 入学定員 50名）

| 選抜区分 | 募集人員 | 出願期間 2026/2027 | 試験日 | 合格発表日 | 入学金・学納金 納入締切日 |
|----------------|--------------|--------------------|-----------|-------------------|--|
| 総合型選抜 25名程度 | 第1回 20名程度 | 9月1日(火)～9月7日(日) | 9月13日(日) | 11月2日(日) 10:00 | 11月13日(金) |
| | 第2回 5名程度 | 10月1日(木)～10月12日(日) | 10月18日(日) | | |
| | 第3回 若干名 | 2月3日(水)～2月15日(日) | 2月21日(日) | 2月25日(木) 10:00 | 3月4日(木) |
| | 第4回 若干名 | 3月10日(水)～3月19日(金) | 3月23日(火) | 3月24日(水) 10:00 | 3月26日(金) |
| 学校推薦型選抜 | 15名程度 | 11月2日(日)～11月9日(日) | 11月15日(日) | 12月1日(火) 10:00 | 12月11日(金) |
| 社会人選抜 | 若干名 | 11月2日(日)～11月9日(日) | 11月15日(日) | 12月1日(火) 10:00 | 12月11日(金) |
| 一般選抜 | 10名程度 | 1月6日(水)～1月22日(金) | 1月31日(日) | 2月5日(金) 10:00 | 2月10日(水) (入学金) 2月17日(水) (学納金) |

・出願書類は郵送とし、出願期間最終日の消印有効とします（第4回総合型選抜のみ出願最終日必着）。

総合型選抜

募集人員

| | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 |
|------|-------|------|-----|-----|
| 看護学科 | 20名程度 | 5名程度 | 若干名 | 若干名 |

日程

| | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学金・学納金 納入締切日 |
|-----|------------------------------|-----------|-------------------|------------------|
| 第1回 | 9月1日(火)～9月7日(日) 当日消印有効 | 9月13日(日) | 11月2日(月) 10:00 | 11月13日(金) |
| 第2回 | 10月1日(水)～10月12日(日) 当日消印有効 | 10月18日(日) | | |
| 第3回 | 2月3日(水)～2月15日(日) 当日消印有効 | 2月21日(日) | 2月25日(水) 10:00 | 3月4日(水) |
| 第4回 | 3月10日(水)～3月19日(金) 必着 | 3月23日(水) | 3月24日(水) 10:00 | 3月26日(金) |

出願資格

第1回・第2回[専願] 第3回・第4回[併願可]

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（2027年3月修了見込みの者を含む）
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥ 本学における個別の出願資格審査により認められた者

選抜方法

第1回・第2回・第3回

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|---------------------------------------|--|-------|
| 基礎学力試験 | 100点 | 記述式 | 高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。 | 60分 |
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 15分程度 |

第4回

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|---------------------------------------|--|-------|
| 小論文 | 100点 | 当日出題される課題について自分の考えを800字以内で記述する。 | 与えられたテーマに対して自分の意志、主張が論理的、客観的に述べられているかを評価する。 | 60分 |
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 15分程度 |

試験日・試験当日のスケジュール

| 試験日 | 試験当日のスケジュール |
|-------------|-----------------------------|
| 第1回 9月13日㊦ | 入 場 開 始 8 : 40 |
| | 集 合 9 : 10 |
| 第2回 10月18日㊦ | 基礎学力試験／小論文 9 : 30 ～ 10 : 30 |
| 第3回 2月21日㊦ | 休 憩 10 : 35 ～ 10 : 55 |
| 第4回 3月23日㊦ | 面 接 開 始 11 : 00 |

- 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分以内に限り受験を認めず。
- 試験中の途中退室は原則として認めません。
- 筆記による解答には、必ず「HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)」[「プラスチック製の消しゴム」]を使用してください。

提出書類

| 提出書類 | 摘 要 |
|---------------------|--|
| Web 入学願書 | 出願登録後、マイページのメニュー「発行書類」から「Web 入学願書」を印刷してください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 高等学校調査書 (厳封したもの) | 保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。 |
| 志望理由書 | ①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |

- その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、9 ページをご確認ください。

学校推薦型選抜 / 社会人選抜

募集人員

| | 公募制推薦 | 指定校推薦 | 社会人選抜 |
|------|-------|-------|-------|
| 看護学科 | 15名程度 | | 若干名 |

日程

| | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学金・学納金 納入締切日 |
|---------|-----------------------------|-----------|-------------------|------------------|
| 学校推薦型選抜 | 11月2日(日)～11月9日(日) 当日消印有効 | 11月15日(日) | 12月1日(火) 10:00 | 12月11日(金) |
| 社会人選抜 | 11月2日(日)～11月9日(日) 当日消印有効 | 11月15日(日) | 12月1日(火) 10:00 | 12月11日(金) |

出願資格

学校推薦型選抜

公募制推薦 [現役専願]

- (1) 高等学校調査書の「全体の学習成績の状況(全体の評定平均値)」が **3.2 以上**で、出身学校長の推薦を受けた者
- (2) 次の各号のいずれかに該当する者
 - ① 高等学校または中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者
 - ② 通常の課程による12年の学校教育を2027年3月修了見込みの者

指定校推薦 [現役専願]

- ・指定校推薦については、在学している高等学校に確認してください。

社会人選抜

2027年4月1日入学時点で満21歳以上の者で、高等学校卒業生または本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

選抜方法

学校推薦型選抜

公募制推薦

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|-----------------------------------|--|-------|
| 基礎学力試験 | 100点 | 記述式 | 高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。 | 60分 |
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 15分程度 |

指定校推薦

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|-----------------------------------|--|-------|
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 15分程度 |

社会人選抜

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|-----------------------------------|--|-------|
| 基礎学力試験 | 100点 | 記述式 | 高等学校卒業までに身に付けた基本的な知識について、記述式で解答する問題で評価を行う。 | 60分 |
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 15分程度 |

試験日・試験当日のスケジュール

| 試験日 | 試験当日のスケジュール | | | |
|---------|-------------|--------|-------|--------|
| | 時間 | 公募制推薦 | 指定校推薦 | 社会人選抜 |
| 11月15日③ | 8:40 | 入場開始 | | |
| | 9:10 | 集合 | | |
| | 9:30～10:30 | 基礎学力試験 | | 基礎学力試験 |
| | 9:30 | | 面接開始 | |
| | 10:35～10:55 | 休憩 | | 休憩 |
| | 11:00 | 面接開始 | | 面接開始 |

- 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後 20 分以内に限り受験を認めます。
- 試験中の途中退室は原則として認めません。
- 筆記による解答には、必ず「HB の黒鉛筆(シャープペンシル可)」[「プラスチック製の消しゴム」]を使用してください。

学校推薦型選抜提出書類

| 提出書類 | 摘要 |
|---------------------|--|
| Web 入学願書 | 出願登録後、マイページのメニュー「発行書類」から「Web 入学願書」を印刷してください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 高等学校調査書 (厳封したもの) | 保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。 |
| 志望理由書 | ①～②に各 560 字～600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 学校長推薦書 (厳封したもの) | 高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 |

- その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、9 ページをご覧ください。

社会人選抜提出書類

| 提出書類 | 摘要 |
|---------------------|--|
| Web 入学願書 | インターネット出願システムにて入学検定料納入後、「Web 入学願書ダウンロード」ボタンからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 高等学校調査書 (厳封したもの) | 保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。 |
| 志望理由書 | ①～②に各 560 字～600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |

- その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、9 ページをご覧ください。

一般選抜

募集人員

| | |
|------|-------|
| | 一般選抜 |
| 看護学科 | 10名程度 |

日程

| | 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学金・学納金 納入締切日 |
|------|---|--------------------|----------------------------|--|
| 一般選抜 | 1月6日 [※] ～1月22日 ^金 当日消印有効 | 1月31日 ^日 | 2月5日 ^金 10:00 | 2月10日 ^水 (入学金) 2月17日 ^水 (学納金) |

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- ③ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（2027年3月修了見込みの者を含む）
- ④ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2027年3月までに修了見込みの者
- ⑤ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥ 本学における個別の出願資格審査により認められた者

選抜方法

| 試験科目 | 配点 | 内 容 | 評価の視点 | 時間 |
|-------------------|------|---------------------------------------|--|-------|
| 学科試験(国語) | 100点 | マークシート方式 | 教科科目についての学力検査をマークシート方式により行い、能力を測る。 | 60分 |
| 面接 (出願書類審査を含む) | 100点 | 個別面接を行う。 高等学校調査書、志望理由書 ほか提出書類一式 | 個別面接により受験生の人間性や思考力、また学習への志向性、対人スキル、自己表現力を評価する。 | 10分程度 |

学科試験 出題範囲

| 科目 | 出 題 範 囲 |
|-----|----------------------|
| 国 語 | 現代の国語・言語文化（古文・漢文を除く） |

試験日・試験当日 のスケジュール

| 試験日 | 試験当日のスケジュール | |
|--------------------|--------------|-------------|
| 1月31日 ^日 | 入 場 開 始 | 8:40 |
| | 集 合 | 9:10 |
| | 学 科 試 験 (国語) | 9:30～10:30 |
| | 休 憩 | 10:35～10:55 |
| | 面 接 開 始 | 11:00 |

- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後20分以内に限り受験を認めます。
 - ・試験中の途中退室は原則として認めません。
 - ・筆記による解答には、必ず「HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)」 「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。
- ※既に本学の他選抜区分で合格し、入学手続きを完了している方に面接は実施しません。

提出書類

| 提出書類 | 摘 要 |
|---------------------|--|
| Web 入学願書 | 出願登録後、マイページのメニュー「発行書類」から「Web 入学願書」を印刷してください。 A4片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 高等学校調査書 (厳封したもの) | 保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。 |
| 志望理由書 | ①～②に各560字～600字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |

- ・その他該当する場合のみ提出の必要がある書類に関しては、9ページをご覧ください。

出願書類一覧

出願に際し、下記書類の提出が必要となります。

| 選抜区分 提出書類 | 総 | 公 | 社 | 一 | 摘 要 |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | 合 | 募 | 会 | 般 | |
| | 型 | 制 | 人 | 般 | |
| Web 入学願書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出願登録後、マイページのメニュー「発行書類」から「Web入学願書」を印刷してください。 A4片面で印刷してください(モノクロ印刷可)。 |
| 高等学校調査書 (厳封したもの) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 保存期間の経過等で調査書が発行されない場合は「成績証明書」でも可。 成績証明書も発行されない場合は、卒業証明書でも可。 その際は保存期間経過の旨、高校の証明書を添付してください。 高等学校卒業程度認定試験合格の方は合格成績証明書を提出してください。 ※高等学校に途中まで在学した方はその成績証明書も提出してください。 |
| 志望理由書 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ①～②に各 560 字～ 600 字で記入してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 A4 片面で印刷してください (モノクロ印刷可)。 |
| 学校長推薦書 (厳封したもの) | | <input type="checkbox"/> | | | 高等学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 所定の用紙は、本学ホームページからダウンロードしてください。 |
| その他 | 該当者のみ | | | | アドミッションセンターで必要と認める書類。改姓により、現在の氏名と調査書等の氏名が相違する場合は、住民票 (マイナンバーの記載なしのもの) または戸籍抄本等により改姓の確認がとれるもの。 |

●証明書等の発行日付は、2026 年 4 月 1 日以降のものであること。

1. 出願書類に不備・不足がある場合、受理することができません。
2. 提出された出願書類および入学検定料は、理由の如何にかかわらず返却しません。
3. 出願書類に虚偽の記載が発見された場合には合格発表以後でも入学を取り消すことがあります。

外国人の受験について

外国人 (日本国籍を有しない者) は、上記に加え以下の書類を提出してください。

- (1) 国内居住者：出願時に、日本国内において『特別永住者証明書』または『在留カード』を有する者
 - ①特別永住者証明書または在留カード
 - ・表・裏の両面を鮮明にコピーしたもの
 - ②住民票
 - ・3 か月以内に発行された、マイナンバーの記載なしのもの
 - ・「国籍・地域」および「在留資格・在留期間等」の記載があるもの
- (2) 海外居住者：入学までに、日本国内において適切な在留資格を取得できる見込みの者
 - ・出願時に日本国内の在留資格を有しない者は、パスポート (顔写真のページ) のコピー
 - ・(合格後) 入学までに在留資格を取得する旨の誓約書

合格者は入学までに、本学への入学に支障のない在留資格 (「留学」等) を自己の責任において取得すること

出願手続き

出願方法 WEB 出願（インターネット出願）

出願は Web での出願登録と出願書類の郵送が必要です。
本学ホームページから、Web 出願サイトへアクセスし、出願登録及び検定料の納入を行い、出願書類を郵送してください。

入学検定料

35,000 円

一旦納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。

2 回目以降の受験について

今年度において複数回受験される方は、2 回目以降の受験では高等学校調査書の提出を省略できます（志望理由書は再提出してください）。

出願登録の際、初回受験番号欄に受験番号を入力してください。**出願登録後、登録した選抜のWEB入学願書等の必要書類を郵送することで手続きが完了します。**

入試種別に関わらず、本学ではすべての入試で再出願が可能です。

総合型・学校推薦型・社会人選抜入学手続き者で入学者選抜学力試験成績最優秀者奨学金給付を目指す方（一般選抜受験者が対象）は検定料免除で受験できます（給付対象者の発表は、原則入学後になります）。出願の際は、入学手続きをした試験の受験番号が必要になります。**出願登録後、一般選抜のWEB入学願書を郵送してください**（高等学校調査書及び志望理由書の提出は不要です）。

試験会場

東京有明医療大学

東京都江東区有明 2 丁目 9 番 1 号
TEL 03-6703-7000

インターネット出願の流れ

1. 出願環境を整える

2. 出願書類の準備

3. 出願登録

4. 入学検定料の納入

5. 出願書類を郵送

6. 受験票を印刷

出願は、出願期間内に「3. 出願登録」「4. 入学検定料の納入」「5. 出願書類を郵送」を行うことによって完了します。いずれかに不備があった場合は出願を受け付けられません。

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度最初から出願手続きをやり直してください。

学費

1年次

単位：円

| 学部 | 入学金 | 学納金 | | | 合計 (半期分納計) |
|------|---------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|
| | | 授業料 (半期分) | 施設設備費 (半期分) | 実験実習費 (半期分) | |
| 看護学部 | 300,000 | 1,100,000 (550,000) | 350,000 (175,000) | 150,000 (75,000) | 1,900,000 (1,100,000) |

2年次以降

単位：円

| 学部 | 学納金 | | | 合計 (半期分納計) |
|------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| | 授業料 (半期分) | 施設設備費 (半期分) | 実験実習費 (半期分) | |
| 看護学部 | 1,100,000 (550,000) | 450,000 (225,000) | 450,000 (225,000) | 2,000,000 (1,000,000) |

- 入学金・学納金の納入手続締切日までに手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとみなします。
- 学納金の分納を希望する方は、入学金300,000円および前学期学納金(看護学部800,000円)を入学金・学納金手続締切日までに納入してください。後学期学納金は、入学年の10月末日までに納入してください。
- 上記納入金の他に、教材費(看護学科・ユニフォーム 50,000円、聴診器等 13,000円程度)、教科書等(40,000円程度)、同窓会費(終身会費20,000円)の費用が必要になります。詳細は入学手続案内等でお知らせいたします。
- 学校法人花田学園の設置する学校の出身者(卒業後5年以内)には、入学金を免除いたします。
- 3月31日(水)12:00までに本学所定の入学辞退手続きを提出し、本学で適正に受理した場合、入学金を除き学納金(授業料・施設設備費・実験実習費)を後日返還いたします。

東京有明医療大学奨学金給付等制度

本学の「高い倫理観を備えた質の高い医療人を育成する」教育理念に基づき、学生生活を支援し、学修意欲の向上を図り学業を奨励するため、人物および学業成績が優秀であると認められる次の学生を対象に奨学金給付等制度があります。

- ◆一般選抜成績最優秀者(各学科1名)
- ◆学業成績最優秀および優秀な学生
- ◆家計急変等経済的理由による授業料納入困難の在学生



本学HP
[奨学金・教育ローン
について]

奨学金

[詳細については大学事務局学生課(03-6703-7000)までお問い合わせください。]

【日本学生支援機構奨学金】

第一種奨学金(無利子貸与)、第二種奨学金(有利子貸与)があります。定期採用の他に、緊急採用(第一種)、応急採用(第二種)があります。

【東京都看護師等修学資金】

卒業後、都内で看護業務に従事する意思を有する看護学科の学生に対し無利子で貸与されます。第一種貸与(返還免除規定あり)、第二種貸与(返還免除規定なし)があります。

【高等教育の修学支援新制度】

本学は、「高等教育の修学支援新制度」(授業料減免、給付型奨学金)に認定されています。制度の概要については、文部科学省及び日本学生支援機構のサイトをご確認ください。なお、高等教育の修学支援新制度に関する申請手続きについては入学後に案内を行いますので、入学手続時納付金(入学金、学納金[授業料・施設設備費・実験実習費])は、**募集要項に記載の納入期までに一旦金額を納入し**、入学手続きを完了させてください。



概要
[高等教育の修学支援
新制度特設サイト]



進学資金
シミュレーター

教育ローン

【国の教育ローン(日本政策金融公庫 国民生活事業)】

本学の入学者またはその保護者は、日本政策金融公庫の国民生活事業「国の教育ローン」を利用することができます。融資額は学生一人につき350万円以内、返済期間は最長20年以内です。公庫による所定の審査があります。詳細は教育ローンコールセンター(0570-008656)へ直接お問い合わせください。

【その他教育ローン】

本学では(株)オリココーポレーション(以下オリコ)と提携した教育ローン制度があります。保護者の方から直接オリコにお申し込みいただき、融資金が直接大学に入金されるシステムです。なお、ご利用にあたっては、返済を考えて他の金融機関の教育ローン条件とも比較検討され、申し込んでください。詳細はオリコの学費サポートデスク(0120-517-325)へ直接お問い合わせください。

保健師、看護師の免許について

保健師助産師看護師法第9条に欠格事由として「次の者には、免許を与えないことがある」となっておりますので、ご注意ください。

- 1 罰金以上の刑に処せられた者
- 2 前号に該当する者を除くほか保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務に関し犯罪又は不正の行為があった者
- 3 心身の障害により保健師、助産師、看護師又は准看護師の業務を適正に行うことができない者として厚生労働省令で定めるもの
- 4 麻薬、大麻又はあへんの中毒者

東京有明医療大学 個人情報保護方針

本学は、個人情報を保護することの重要性を確認し、教育、研究を行う機関としての社会的責務を果たすため、個人情報の保護に関する法令及び関連ガイドライン等に基づき、以下のとおり個人情報保護方針を定め、これを実行するとともに、適宜見直し、改善していきます。

- 1 本学は個人情報を適切に取扱うため「個人情報の保護に関する規程」を定め、本学の教職員その他の関係者に周知徹底し、これを実行します。
- 2 本学は個人情報を取扱うに当たっては、本学の業務に必要な範囲内で、その利用目的をできる限り特定し、その取扱いについての権限を与えられた者のみが、業務の遂行上必要な限りにおいて取扱うものとします。
- 3 本学は個人情報を取得するときは、適切かつ公正な手段により行い、あらかじめその本人に対し、利用目的を明示するか、又は通知し、若しくは公表します。
また利用目的を変更する場合は、変更された利用目的について本人に事前に通知または公表いたします。
- 4 本学は本学の取扱う個人データについて、必要に応じて、組織的、人的、物理的及び技術的安全管理措置を講じ、個人データに関する不正アクセス、個人データの消失、破壊、改ざん及び漏洩等を防止します。
- 5 本学は、原則としてあらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者への個人データを提供することはありません。ただし、法令及び本学規程の定めるところにより、所定の個人データを本学関係団体に提供することがあります。この場合には当該個人データの紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の不正な取扱いがなされないよう約定し、適切な管理を実施させます。
また、本人が個人データの提供を停止したいときは、本学は、所定の手続きによる請求により遅滞なく当該個人データの提供を停止します。
- 6 本学は業務を委託するために個人データを業者に委託する場合は、適正な基準により業者を選定し、当該個人データの紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の不正な取扱いがなされないよう、必要な契約を締結し、その業者に対し必要かつ適切な監督を行います。
- 7 本学は本人が当該本人の保有個人データについて、開示、内容の訂正、追加若しくは削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止等の権利を有していることを確認し、本人からこれらの請求がなされた場合は、合理的な範囲で遅滞なく対応します。

個人情報の取扱いについて

大学案内や募集要項の請求並びに出願書類により本学が取得する個人情報につきましては、以下の目的で利用いたします。

1. 入学試験業務並びに入学までの一連の業務
2. 入学後の学籍管理等の業務並びに各種通知・連絡業務
3. 卒業後の本学・同窓会からの各種通知・連絡業務

この方針に関するお問い合わせ先：東京有明医療大学 アドミッションセンター