

**東京有明医療大学 証明書申込用紙(郵送専用)**

※電話・FAX・電子メールでの申請は一切受け付けません

ふりがな				学籍番号 (不明の場合は 記入不要)	
氏名(在籍時)					
ローマ字氏名	姓		名		
生年月日	年 月 日				
住所(送付先)	〒 ー				
日中の連絡先	(携帯・自宅・会社)			ー	ー
在学時の学部・学科	<input type="checkbox"/> 保健医療学部 <input type="checkbox"/> 看護学部                 / <input type="checkbox"/> 鍼灸学科 <input type="checkbox"/> 柔道整復学科 <input type="checkbox"/> 看護学科				
入学年度	年 4月				
卒業年度	年 3月				

証明書の 種類と数量	証明書の種類	手数料	数量	小計	
	在学証明書	200円	通	円	
	卒業見込証明書	200円	通	円	
	健康診断証明書	200円	通	円	
	学生証再交付(書換)願	2,400円	枚	円	
	卒業証明書(和文)	200円	通	円	
	卒業証明書(英文)	1,000円	通	円	
	成績証明書(和文)	200円	通	円	
	成績証明書(英文)	1,000円	通	円	
	申請枚数・発行手数料 合計			通	円
	返信用封筒(レターパックライト)			370円	
	返信用封筒(レターパック)(学生証再発行のみ)			520円	
	合 計			円	
	申請理由	理由	提出先		
進学(留学)					
就職					
その他					
本人確認書類 コピー添付欄	運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・ 外国人登録証のコピーはここに貼付してください(裏面も使用可) ※マイナンバーの記載されている証明書は受け付け出来ません。				